

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК



Муниципальное образование «Закрытое административно –
территориальное образование Железногорск Красноярского края»

РЕШЕНИЕ

Об утверждении порядка представления и размещения информации о
рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате
__16.02.__ 2017 № __16-67Р__

г. Железногорск

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и предприятий ЗАТО Железногорск

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской
руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления и размещения информации о
рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и предприятий ЗАТО Железногорск (Приложение 1).

2. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на
председателя комиссии по вопросам местного самоуправления и законности С.Г.
Шаранова.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального
опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск

В.В. Медведев

Приложение
к решению Совета депутатов
ЗАТО г. Железногорск
от «_16» __02__ 2017 года № 16-67Р

✓
**Порядок представления и размещения информации
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Железногорск**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, представлять в Администрацию ЗАТО г. Железногорск информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий, а также обязанность руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий, Администрации ЗАТО г. Железногорск размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края (далее - официальный сайт ЗАТО Железногорск) или официальном сайте муниципальных учреждений и предприятий.

2. Руководители, их заместители, главные бухгалтера муниципальных учреждений и предприятий представляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате по форме, утвержденной настоящим Порядком.

3. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий представляется в Администрацию ЗАТО г. Железногорск руководителями, их заместителями, главными бухгалтерами муниципальных предприятий и учреждений персонально и самостоятельно, на бумажном носителе и в электронном виде в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 01 января по 31 декабря соответствующего года).

4. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальных учреждений и предприятий по форме, утвержденной настоящим Порядком.

В случае отсутствия официального сайта муниципального учреждения и предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Железногорск по форме, утвержденной настоящим Порядком.

5. В размещаемой на официальном сайте информации запрещается указывать:

- а) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- б) сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий, подлежит размещению на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальных учреждений и предприятий информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий, представленных руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений и предприятий, обеспечивается руководителями муниципальных учреждений и предприятий.

Размещение на официальном сайте ЗАТО Железногорск информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий, представленных руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, обеспечивается Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

8. Ответственность за достоверность информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий, представленной руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами в Администрацию ЗАТО г. Железногорск, и размещенной на соответствующих официальных сайтах, несет лицо, представившее данную информацию.

9. Руководители муниципальных учреждений и предприятий, муниципальные служащие Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающие размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий на соответствующих официальных сайтах, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

10. При размещении на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий за каждый последующий год информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий, размещенная в предыдущие годы, сохраняется на официальном сайте.

Приложение
к Порядку представления и размещения
информации о рассчитываемой
за календарный год среднемесячной
заработной платы руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и предприятий
ЗАТО Железногорск

ИНФОРМАЦИЯ
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате
руководителя, его заместителя (ей) и главного бухгалтера

_____ (полное наименование муниципального учреждения, предприятия) _____

за _____ год по состоянию на 31 декабря _____ года

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.

Я, (Ф.И.О.) _____, выражаю свое согласие на обработку, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации о моей рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате за _____ год.

Дата, подпись